

**PRAKTIKBEKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014, red. november 2017****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Center for Psykiatri
Adresse:	V. F. Welschs Vej 9
Postnr. og By:	7500 Holstebro
Tlf.nr.:	96 11 47 10
Institutionens E-mail:	center.psykiatri@holstebro.dk
Hjemmeside adr.:	www.centerforpsykiatri.dk
Centerleder:	Janne Jørgensen
Afdelingsledere:	Torben Kristiansen (dagområdet) og Lene Byskov (døgnområdet)
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Pernille Nygaard 96 11 47 11, pernille.nygaard@holstebro.dk
Kommunal:	x
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>Center for Psykiatri modtager</p> <p><u>Flere studerende i 1. praktikperiode</u> I dagtilbud: - Socialpædagogisk støtte (minder om hjemmevejleder) I døgntilbud: Det kan variere hvor mange døgntilbud, der modtager studerende. - I Hus 11. - I Hus 13-15. - I Hus 17. - På Fredericiagade. <i>Det er praktikstedet, der fordeler de studerende mellem afdelingerne. Se mere under "Særlige forhold" i dette dokument.</i></p> <p><u>En studerende i 2. eller 3. praktikperiode i døgntilbud:</u> - Hus 13-15.</p> <p><u>En studerende/gruppe i 4. praktikperiode:</u> - Afhænger af hvad der giver bedst mening for den studerende og praktikstedet.</p> <p>Afdelinger hvor der ofte er studerende</p> <p><u>Socialpædagogisk Støtte</u> a) Der arbejdes både individuelt og i grupper. b) 18-65 år. d) Dag/aftenområde.</p> <p><u>Hus 11: Midlertidigt botilbud</u> a) Plads til 5 borgere. b) 16-23 år. d) Døgnområde.</p> <p><u>Hus 13-15: Midlertidigt botilbud</u> a) Plads til 10-11 borgere. b) Over 18 år – primært unge. d) Døgnområde.</p>
--	---



	<p><u>Hus 17: Længerevarende botilbud</u> a) Plads til 10 borgere. b) Over 18 år – primært voksne/ældre. d) Døgnområde.</p> <p><u>Fredericiagade: Midlertidigt og længerevarende botilbud</u> a) Plads til 9 borgere. b) 18-65 år. d) Døgnområde.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Formål og værdigrundlag</p> <p>Center for Psykiatri er organisatorisk indenfor Social- og Arbejdsmarkedområdet i Holstebro Kommune.</p> <p><u>Vision:</u> At borgerne oplever at have et godt liv med størst mulig selvstændighed og meningsfuldhed.</p> <p><u>Mission:</u> Center for Psykiatri er rammen for den enkeltes udvikling frem mod et selvstændigt og meningsfuldt liv.</p> <p><u>Værdier:</u> Center for Psykiatri bygger sit arbejde på Holstebro Kommunes værdigrundlag, hvor de grundlæggende værdier er: GLÆDE - UDVIKLING - UDSYN</p> <p>Center for Psykiatri udmønter disse værdier i lokale værdier, som er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Glæde:</u> Fokus på de positive fortællinger, fællesskab og involvering. - <u>Udvikling:</u> Gennem tilpasse udfordringer, tryghed og anerkendelse. - <u>Udsyn:</u> Gennem plads til og respekt for forskellighed, undersøgelse af nye horisonter. <p>Målsætninger</p> <ul style="list-style-type: none"> - At støtte til personlig udvikling. - At fremme borgerens evne til at mestre egen tilværelse. - At borgerne oplever øget livskvalitet. - Medvirke til at skabe stabilitet og sammenhæng i borgerens liv.



	<ul style="list-style-type: none"> - Sammen med borgeren at finde dennes ressourcer og at styrke disse. - Tage udgangspunkt i borgerens ønsker og behov for grad og type af indsats, herunder opfølgning og udarbejdelse af handleplan. - Respekttere borgerens værdighed og styrke borgerens selvstændighed således, at ansvaret for eget liv forbliver hos borgeren. <p>Lovgrundlag</p> <p><u>Socialpædagogisk Støtte:</u> Serviceloven § 85. "Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer."</p> <p><u>De midlertidige botilbud:</u> Serviceloven § 107: "Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det. Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold 1) til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og 2) til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte."</p> <p><u>Det længerevarende botilbud:</u> Serviceloven § 108: "Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis."</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p>	<p>Socialpædagogisk Støtte</p> <p>Socialpædagogisk støtte er at give borgere , der bor i eget hjem, støtte og omsorg, så deres tilværelse bliver så tilfredsstillende som muligt.</p>



Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.

Støtten foregår i udgangspunkt på Kafferisteriets dagcenter i Holstebro, medmindre borgeren har det for dårligt til at komme herind, eller hvis det er opgaver, som skal udføres i hjemmet. Borgeren kan desuden ringe og sms'e til personalet.

Den støttende samtale omkring psykiske udfordringer et grundlæggende element i det individuelle arbejde med borgeren. Der ydes gruppe og individuel støtte. Der er både samtalegrupper ud fra et emne og grupper, der vægter det sociale samspil.

De midlertidige botilbud

De midlertidige botilbud er træningsboliger med henblik på, at borgerens selvstændighed øges, så de kan begå sig i samfundet med mindre støtte.

På bostederne for borgerne over 18 år kan borgerne principielt bo så længe, at borgerne udvikler sig og er samarbejdende omkring indsatsen. Borgerne flytter i de fleste tilfælde videre til et bofællesskab med mindre støtte eller i egen lejlighed med socialpædagogisk støtte/udvidet bostøtte.

På de midlertidige botilbud laver personalet kontaktpersonsarbejde i dagtimerne. Det ønskes, at borgerne er i en eller anden form for beskæftigelse/uddannelsesforløb indtil kl. 15.00, så vidt de magter det. Om eftermiddagen/aftenen støttes borgerne i at holde fri på den måde, som giver mening for den enkelte. Personalet støtter ligeledes op om dagligdagens opgaver såsom madlavning, indkøb og rengøring

Det længerevarende botilbud

Det længerevarende botilbud henvender sig til borgere, der har brug for massiv støtte til almindelig daglig livsførelse. Borgerne er i udgangspunktet stærkt hæmmet af psykosociale handicaps, og hvis tilværelse er stærkt betinget af involvering og støtte fra professionelle.

Botilbuddet søger at være en bolig, hvor borgerne får støtte og træning til at definere samt leve et liv i kvalitet med de muligheder og begrænsninger, der måtte være til stede. Der ydes professionel omsorg, hvor det er nødvendigt og støtte til udvikling, hvor det er muligt.



	<p>Fælles for borgergruppen</p> <p>Borgerens hverdag er individuelt tilrettelagt med udgangspunkt i den enkeltes ønsker og behov.</p> <p><u>Eksempel på fokusområder i indsatsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Få en "normal" døgnrytme. • Støtte i dagbeskæftigelse, praktikforløb, studie eller arbejde. • Finde/bruge egne mestringsstrategier. • Styrke f.eks. sociale kompetencer. • ADL-funktioner (Almindelig Daglig Livsførsel) f.eks. rengøring, madlavning, bad og tøjvask. <p>Generelt om borgergruppen</p> <p>Borgerne har mange ressourcer, men kan nogle gange udvise adfærd fra deres sindslidelse. Diagnoserne er typisk skizofreni, personlighedsforstyrrelser, manidepressiv psykose, spiseforstyrrelse, autisme og ADHD. Derudover angstproblematikker og andre psykiske udfordringer.</p> <p><u>Den studerende kan derved møde borgere med meget forskellige problematikker, f.eks.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere med syn- og hørehallucinationer. • Borgere med selvskadende adfærd, ved f.eks. at skære i sig selv. • Borgere der ønsker at begå selvmord. • Meget triste borgere, der er præget af stor ligegyldighed. • Borgere, der er meget skarpe i replikken, og der kan til tider komme psykisk truende udtalelser til personalet. • Borgere med en udpræget spiseforstyrrelse.
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag</p>	<p>Arbejdsmetoder</p> <p><u>Recovery</u></p> <p>Den overordnede tilgang er baseret på recovery perspektivet. Recovery, som også betyder "at komme sig" på dansk, er tanken om, at mennesker med en psykiatrisk diagnose kan komme sig helt eller delvist. Det vil sige, at der altid er håb for borgerens evne og muligheder for at få</p>



<p>(Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>det bedre. Indsatsen/støtten sigter mod at øge borgerens muligheder for at kunne tage ansvar for og at kunne agere i eget liv.</p> <p>Det vægtes, at borgeren har en følelse af at have indflydelse på sit liv - mulighed for at forbedre og ændre på praktiske, fysiske, sociale og personlige forhold i tilværelsen.</p> <p><u>Den systemiske referenceramme</u> Center for Psykiatri er inspireret af den systemiske referenceramme. Kort fortalt betyder det, at hændelser og handlinger altid må forstås i en sammenhæng, og at vi anerkender, at der er flere perspektiver på samme sag. Vi mener, at mennesker gør deres bedste for at løse de udfordringer, som livet byder på. Personalet må derfor bestræbe os på at forstå borgerens tanker og erfaringer - samt derefter tilbyde alternative forklaringer og løsningsmodeller, hvis borgeren ønsker det.</p> <p>Center for Psykiatri har en anerkendende tilgang, dvs. vi forholder os løsningsorienteret frem for problemorienteret til borgeren. Vi viser med andre ord mere interesse for borgerens tidligere succeser, aktuelle styrker og fremtidige muligheder – frem borgerens tidligere fiaskoer, aktuelle svagheder og fremtidige begrænsninger.</p> <p>Center for Psykiatri anerkender vigtigheden af medindflydelse, koordination og inspiration, så vi vægter et tæt samarbejde med borgerens netværk og inddragelse af forskellige fagspecifikke synsvinkler i det daglige arbejde. Personalet arbejder ud fra en respektfuld, nysgerrig og anerkendende tilgang. Dette gælder også indbyrdes mellem kollegaerne og i forhold til eksterne samarbejdspartnere.</p> <p><u>Andre inspirationskilder</u> Miljøterapien indgår også som en del af stedets arbejds metode. Dvs. at vi udnytter de muligheder, der ligger i omgivelserne, med fokus på det daglige samvær, hverdagsaktiviteter og rutiner. Center for Psykiatri er også inspireret af kognitiv terapi, det narrative aspekt, neuropædagogiske teorier og redskaber som NADA-akupunktur.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Personalegruppen</p> <p><u>Personalegruppen</u> består af ca. 130 ansatte fordelt på de mange afdelinger. Personalegruppen er tværfaglig sammensat af pædagoger, ergoterapeuter, fysioterapeuter, sygeplejersker</p>



	<p>samt social- og sundhedshjælper/assistenter. Der er en ledergruppe og administrativt personale. Derudover studerende og vikarer. <u>Center for Psykiatri er uddannelsessted</u> for pædagoger, ergoterapeuter, sygeplejersker samt social- og sundhedsassistenter. Du vil bl.a. møde de andre studerende til supervision og undervisning.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="text" value="Individuelt"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="text" value="Individuelt"/></p> <p>Hvilke: Det er individuelt – nedenfor ses eksempler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systemisk teori og tankegang. • Neuropædagogik og -psykologi • Systemisk supervision. • Den narrative samtale. • Jungs typepsykologi om personlighedstyper (MBTI). • Kognitive samtaler. • Stemmehøring – metoder i arbejdet med stemmehører. • ADHD-kurser. • Coaching. • ... og forskellige interne kurser. <p>Pædagogvejledere: Pædagogvejlederen vil afhænge af hvilken afdeling, den studerende bliver tilknyttet. Center for Psykiatri har erfarne vejledere.</p> <p>Kontaktpersoner:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinator for pædagogstuderende: Pædagog Pernille Nygaard 96 11 47 11, pernille.nygaard@holstebro.dk Kontakt ovenstående så snart, praktikpladsen er tildelt, så vi kan mødes til en forsamtale. Ring eller send en mail, og der vil blive ringet tilbage til jer.
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Eksterne samarbejdspartnere I Center for Psykiatri samarbejder personalet med borgernes netværk, f.eks. borgerens behandler, sagsbehandler i kommunen og ved jobcentret, den praktiserende læge og pårørende. Den studerende vil møde de eksterne samarbejdspartnere til møder.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Som studerende og ny indenfor dette område er det nødvendigt med en vis menneskelig og psykisk robusthed. Den studerende skal være villig til at arbejde med sig selv, for den studerende vil uden tvivl blive udfordret både personligt og fagligt. Dine kollegaer og din vejleder ønsker at være med til at ruste dig til udfordringerne og tage hånd om dig, når det er nødvendigt. På praktikstedet har vi valgt at holde forsamtaler med de studerende med henblik på at sikre os, at den studerende føler sig rustet til praktikstedet, og at vi også har denne opfattelse. Når du har fået Center for Psykiatri som praktiksted, bedes du derfor kontakte os snarest. Ellers kontakter vi dig så snart, vi har fået oplysningerne om, hvem den kommende studerende er. Studerende i 1. praktikperiode kan til forsamlingen ønske hvilken afdeling, de gerne vil i praktik på. Herefter vurderer praktikstedet, hvilket tilbud den studerende bliver tilknyttet. Selvom den studerende har valgt et konkret område indenfor Center for Psykiatri, kan du derfor ikke være sikker på at få tildelt praktikpladsen i den pågældende afdeling.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene?	Arbejdsforhold



Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Efter intro har pædagogstuderende i 1. praktikperiode indimellem alene samtaler/samvær med borgere. Den studerende vil altid kunne kontakte en kollega. Det afhænger af afdelingen og vejlederens vurdering, hvor ofte dette sker.</p> <p>Efter en oplæringsperiode har pædagogstuderende i 2. og 3. praktikperiode indimellem vagter alene, dette gælder både dag-, aften- og nattevagter. Det forventes, at den studerende kan varetage alene vagter. Den studerende kan til enhver tid kontakte personalet på en af de øvrige afdelinger, hvis der opstår behov.</p>
Øvrige oplysninger	Se yderligere om stedet på vores hjemmeside www.centerforpsykiatri.dk eller på Holstebro Kommunes hjemmeside.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|--|---|
| 1) Kreative udtryksformer. | 2 |
| 2) Natur og udeliv. | 2 |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | 1 |
| 4) Medier og digital kultur. | 3 |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter. | 2 |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | 1 |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | 1 |

**Nogle emneområder er i perioder mere fremtræden end andre, da det afhænger af borgergruppens interesser.
Den studerende kan vælge praktikken uanset emneområde.**



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende kan tilegne sig indsigt i, hvordan praktikstedet arbejder med den enkelte borger ved at være iagttagende, opsøge viden, være spørgende og reflekterende. - Den studerende kan læse om konkrete borgere, målgrupper og/eller diagnoser. Emnet kan tages op til vejledning. - Den studerende kan indgå i og udvikle betydende relationer til borgerne ved at være nysgerrig, undrende, vise empati og situationsfornemmelse. Den studerende kan støtte borgerne i etablering af relationer samt motivere til aktivitet. Den studerende kan få sparring af kollegaer og til vejledning. - Den studerende kan få begyndende forståelse for konflikthåndtering ved at være observerende, bidrage positivt og deltage i refleksioner. - Den studerende kan få indsigt og begyndende forståelse for organisation og ledelse, praktikstedets overordnede målsætning og institutionens samfundsmæssige rolle. Den studerende kan opsøge viden, finde materiale og få vejledning.



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende er med til personalemøder og andre fora, hvor arbejdet tilrettelægges. Den studerende kan være aktiv deltagende ved at observere, reflektere og dele egne perspektiver. - Den studerende kan indgå i den daglige pædagogiske praksis ved at vise medansvar og engagement. - Den studerende kan deltage i at planlægge, gennemføre, reflektere over og evaluere pædagogiske processer. Dette kan være med udgangspunkt i en model fra undervisningen. - Den studerende kan læse borgernes §141 handleplaner og samarbejdsplaner, som er udgangspunktet for den pædagogiske indsatsen for den enkelte borger. - Den studerende kan reflektere over egen og andres praksis ifht forskellige pædagogiske metoder, der er præsenteret på pædagogseminariet eller bruges på praktikstedet. - Den studerende kan få en begyndende viden og forståelse for den systemiske tankegang. Efter undervisning, litteraturlæsning og vejledning kan den studerende begynde at anvende teorien i praksis og kritisk reflektere over egen/kollegaers praksis i forhold til teorien.
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende arbejder dagligt med arbejdsportfolien som et refleksions- og dokumentationsredskab. Arbejdsportfolien deles med vejlederen før/til vejledning. - Den studerende kan begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende over egen holdninger/praksis. Den studerende kan være reflekterende omkring kvaliteten i egne læreprocesser i hverdagen, i arbejdsportfolien, til supervision, til vejledning og i dialog med kollegaer.



		<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende dokumenterer dagligt i praktikstedets journalsystem BB. Den studerende får oplæring i, hvordan der skrives i journalsystemet, og vejlederen kan spørges om at give respons på den studerendes måde at dokumentere på. Den studerende kan derved udvikle sine færdigheder i at dokumentere.
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende kan være med til at fremme det sundhedsfremmende i samtalen med borgerne, være motiverende og agere rollemodel ved måltider/aktiviteter. - Den studerende kan støtte borgerne i sund kost og sund hygiejne. - Den studerende kan sammen med en eller flere borgere tilrettelægge sundhedsfremmende tiltag med udgangspunkt i borgernes ønsker/behov. - Den studerende kan være observerende og reflektere over betydningen af at arbejde sundhedsfremmende i psykiatrien. Refleksioner kan nedskrives, deles med kollegaer og tages op til vejledning.
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p><u>Bog om den systemiske teori og hverdagen på stedet</u></p> <p>"Socialpsykiatri – et systemisk perspektiv" af Henrik Dybvad Larsen (tidligere leder af stedet) og andre medarbejdere. Forlaget Munksgaard.</p> <p>I løbet af praktikken skal du læse og reflektere over udvalgte emner fra bogen. Det forventes, at du har lånt bogen på VIA's bibliotek inden opstart i praktikken, hvis det er muligt. Udvalgte emner tages op til vejledning, og den studerende skal begynde at koble sin/stedets praksis med teorien.</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende anvender og udfylder løbende sit statuspapir. Det forventes, at den studerende er påbegyndt udfyldelsen af statuspapiret inden praktikstart. Den studerende er ansvarlig for indimellem at sætte statuspapiret på dagsordenen til vejledning, så vejledningen kan tage udgangspunkt i statuspapiret, og den studerende kan få respons fra vejlederen.</p> <p>Inden statusmødet gennemgår den studerende sit statuspapir for vejlederen og redegør for, hvordan den studerende forventer at nå resten af videns- og færdighedsmålene. Vejlederen giver mundtligt respons på om, der er andet, som den studerende umiddelbart mangler for at nå målene.</p> <p>Efter statusmødet og senest når 2/3 af praktikken er forløbet, laver vejlederen en beskrivelse af, hvordan den studerende kan opfylde videns- og færdighedsmålene samt kompetencemålene for praktikken. Udtalelsen gennemgås med den studerende og sendes til pædagogseminariet. Det forventes, at den studerende forholder sig til udtalelsen som en del af sin arbejdsportfolio. Udtalelsen indgår i vejledningen af den studerende frem mod den endelige prøve.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p><u>Vejledning</u></p> <p>a) Den studerende har en fast praktikvejleder. Den studerende er hovedansvarlig for at udarbejde en dagsorden for vejledningen og efterfølgende et referat. Det aftales med vejlederen, hvornår og hvordan vejlederen ønsker at få dagsordenen/referatet.</p> <p>b) Den studerende modtager i udgangspunktet to vejledningslektioner om ugen. Hvis vejlederen oplever det hensigtsmæssigt, kan vejlederen vælge at give lidt af vejledningen fortløbende i hverdagen. Den studerende er medansvarlig for at skabe et trygt læringsmiljø til vejledning. Den studerende deltager udover vejledningen også i supervision med de øvrige studerende på praktikstedet samt supervision med personalet på afdelingen.</p> <p>c) Den studerende arbejder med arbejdsportfolioen som refleksions- og dokumentationsredskab. Det forventes, at den studerende løbende videreudvikle arbejdsportfolioen, bl.a. nedskrive refleksioner, som diskuteres til vejledning. Portfolioen er et offentligt dokument, som vejlederen også har adgang til inden vejledning.</p>



<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p><u>Praktik på dagtilbud:</u> I den studerendes arbejdsplan vil der udelukkende indgå dagvagter, men hvor den studerende f.eks. en gang i ugen arbejder til kl. 18. Dette kan dog ændre sig med tiden.</p> <p><u>Praktik på døgntilbud:</u> I den studerendes arbejdsplan vil der indgå dagvagter, aftenvagter og weekendvagter, svarende til ca. en/to aftenvagt i ugen og weekendarbejde hver anden/tredje weekend.</p> <p>Den studerende modtager en arbejdsplan for perioden inden praktikopstart.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt der opstår bekymring/problemer i praktikforløbet, er det vigtigt, at vejlederen og den studerende tager en dialog om det så tidligt som muligt. Hvis der opstår menneskelige eller arbejdsmæssige forhold, som vejlederen bør være bekendt med, forventes det, at den studerende går i dialog om det.</p> <p>Hvis vejlederen og den studerende ikke umiddelbart kan afhjælpe bekymringen/problemet, inddrages afdelingslederen og/eller stedets praktikkoordinator.</p> <p>Hvis det skønnes nødvendigt, kontaktes praktikunderviseren fra seminariet. Der afholdes et møde og det videre forløb planlægges.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Center for Psykiatri modtager kun en studerende i 2. eller 3. praktikperiode. Da studerende i 3. praktikperiode først må vælge deres praktiksteder, har vi altid studerende i 3. praktikperiode. Dette er baggrunden for, at muligheden for læring ikke er beskrevet for 2. praktikperiode.
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	



<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	
<p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p><u>Bog om den systemiske teori og hverdagen på stedet</u></p> <p>"Socialpsykiatri – et systemisk perspektiv" af Henrik Dybvad Larsen (tidligere leder af stedet) og andre medarbejdere. Forlaget Munksgaard.</p> <p>I løbet af praktikken skal du læse og reflektere over udvalgte emner fra bogen. Det forventes, at du har lånt bogen på VIA's bibliotek inden opstart i praktikken, hvis det er muligt. Udvalgte emner tages op til vejledning, og den studerende skal begynde at koble sin/stedets praksis med teorien.</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende anvender og udfylder løbende sit statuspapir. Det forventes, at den studerende er påbegyndt udfyldelsen af statuspapiret inden praktikstart. Den studerende er ansvarlig for indimellem at sætte statuspapiret på dagsordenen til vejledning, så vejledningen kan tage udgangspunkt i statuspapiret, og den studerende kan få respons fra vejlederen.</p> <p>Inden statusmødet gennemgår den studerende sit statuspapir for vejlederen og redegør for, hvordan den studerende forventer at nå resten af videns- og færdighedsmålene. Vejlederen giver mundtligt respons på om, der er andet, som den studerende umiddelbart mangler for at nå målene.</p> <p>Efter statusmødet og senest når 2/3 af praktikken er forløbet, laver vejlederen en beskrivelse af, hvordan den studerende kan opfylde videns- og færdighedsmålene samt kompetencemålene for praktikken. Udtalelsen gennemgås med den studerende og sendes til pædagogseminariet. Det forventes, at den studerende forholder sig til udtalelsen som en del af sin arbejdsportfolio. Udtalelsen indgår i vejledningen af den studerende frem mod den endelige prøve.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p><u>Vejledning</u></p> <p>a) Den studerende har en fast praktikvejleder. Den studerende er hovedansvarlig for at udarbejde en dagsorden for vejledningen og efterfølgende et referat. Det aftales med vejlederen, hvornår og hvordan vejlederen ønsker at få dagsordenen/referatet.</p> <p>b) Den studerende modtager i udgangspunktet to vejledningslektioner om ugen. Den studerende er medansvarlig for at skabe et trygt læringsmiljø til vejledning. Den studerende deltager udover vejledningen også i supervision med de øvrige studerende på praktikstedet samt supervision med personalet på afdelingen.</p> <p>c) Den studerende arbejder med arbejdsportfolioen som refleksions- og dokumentationsredskab. Det forventes, at den studerende løbende videreudvikle arbejdsportfolioen, bl.a. nedskrive refleksioner, som diskuteres til vejledning. Portfolioen er et offentligt dokument, som vejlederen også har adgang til inden vejledning.</p>



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p><u>Forventninger til den studerende</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Har menneskelig og psykisk robusthed. - Er villig til at arbejde med sig selv, for den studerende vil uden tvivl blive udfordret. - Er engageret, rummelig, positivt indstillet og ser muligheder frem for begrænsninger. - Er nysgerrig, undrende og reflekterende i forhold til egen og kollegaers praksis. - Møder borgerne der, hvor de er med empati og respekt. - Tager ansvar for egen læring, f.eks. ved at være opsøgende og spørgende. - Deltager aktivt i personalesamarbejdet. - Er indstillet på at bruge tid derhjemme på f.eks. at videreudvikle arbejdsportfolien (herunder statuspapiret), læse litteratur og forberede vejledning. - Møder til tiden og overholder aftaler. - Følger Holstebro Kommunes retningslinjer i forhold til sygefravær.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>I den studerendes arbejdsplan vil der indgå dagvagter, aftenvagter og weekendvagter, svarende til ca. en/to aftenvagt i ugen og weekendarbejde hver anden/tredje weekend.</p> <p>Den studerende modtager en arbejdsplan for perioden inden praktikopstart.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt der opstår bekymring/problemer i praktikforløbet, er det vigtigt, at vejlederen og den studerende tager en dialog om det så tidligt som muligt. Hvis der opstår menneskelige eller arbejdsmæssige forhold, som vejlederen bør være bekendt med, forventes det, at den studerende går i dialog om det.</p> <p>Hvis vejlederen og den studerende ikke umiddelbart kan afhjælpe bekymringen/problemet, inddrages afdelingslederen og/eller stedets praktikkoordinator.</p> <p>Hvis det skønnes nødvendigt, kontaktes praktikunderviseren fra seminarieret. Der afholdes et møde og det videre forløb planlægges.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende kan tilegne sig viden om, hvordan praktikstedet arbejder med den enkelte borger ved at være iagttagende, opsøge viden, være spørgende og reflekterende. - Den studerende kan læse om konkrete borgere, målgrupper og/eller diagnoser. Emnet kan tages op til vejledning. - Den studerende kan fagligt begrunde og kritisk reflektere over den enkelte borgers behov for støtte og udviklingsmuligheder samt handle i overensstemmelse med dette. - Den studerende kan skabe støttende og udviklende relationer til borgerne ved at være nysgerrig, undrende, vise empati og situationsfornemmelse. Den studerende kan støtte borgerne i etablering af relationer samt motivere til tilpas udfordrende



		<p>aktivitet. Den studerende kan få sparring af kollegaer/til vejledning og reflektere over egen praksis til supervision.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende kan få forståelse for konflikthåndtering ved at være observerende, deltage i refleksioner og være selvstændigt medvirkende til konfliktforebyggelse på en respektfuld måde. - Den studerende kan få viden og forståelse for de institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer, herunder praktikstedets overordnede målsætning og institutionens samfundsmæssige rolle. Den studerende kan deltage i undervisning ved ledelsen, opsøge viden og være spørgende. - Den studerende kan nedskrive viden og refleksioner i sin arbejdsportfolio, som kan deles med vejlederen. - Den studerende har mulighed for at få en coaching, hvis dette ønskes.
<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende kan få viden og forståelse for den systemiske tankegang. Efter undervisning, litteraturlæsning og vejledning kan den studerende begynde at anvende teorien i praksis og kritisk reflektere over egen/kollegaers praksis i forhold til teorien. - Den studerende kan desuden vælge at fordybe sig i nogle af de andre social- og specialpædagogiske tilgange og metoder, som anvendes på praktikstedet, f.eks. recovery og neuropædagogik. Den studerende kan læse litteratur, være reflekterende og tage emner op til vejledning.



		<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende kan være undersøgende omkring tilgange og metoder set iforhold til forskellige borgergrupper (bl.a. set i forhold til diagnoser). - Den studerende kan lave en faglig vurdering af udvalgte tilgange/metoder, som tages op til vejledning og fremlægges på et personalemøde i afdelingen. - Den studerende kan koble egen og kollegaers praksis med anvendte tilgange og metoder på praktikstedet. Dette gøres både i arbejdsportfolioen, i hverdagen og til vejledning. Den studerende kan anvende faglige termer skriftligt og mundtligt.
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende kan indgå aktivt i og tage medansvar for det tværfaglige personalesamarbejdet ved at være nysgerrig, undrende og gå i dialog med sine kollegaer. - Den studerende kan reflektere over det tværfaglige samarbejds betydning i arbejdsportfolioen og til vejledning, herunder hvad de forskellige faggrupper bidrager med, og hvad pædagogens professionsidentitet består i. - Den studerende arbejder ikke altid sammen med sin vejleder og får derved mulighed for at samarbejde, bidrage til og lære af andre faggrupper. - Den studerende kan aktivt bidrage med initiativer/tiltag og fagligt begrundede holdninger i det tværprofessionelle samarbejde. Den studerende deltager på ligefod med det øvrige personale til overlap/planlægning og personalemøder, så den studerende kan være en tydelig medspiller. - Den studerende kan så vidt muligt deltage i eksterne møder med f.eks. sagsbehandler, pårørende, behandler.



<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende er med til personalemøder og andre fora, hvor arbejdet tilrettelægges. Den studerende kan være aktiv deltagende ved at observere, reflektere og dele egne perspektiver. - Den studerende indgår i praktikstedets hverdag. Der er mulighed for at vise selvstændighed, engagement og overblik i tilrettelæggelsen af praksis. Den studerende kan til vejledning redegøre og reflektere over egne opgaver/ansvar. - Den studerende kan selvstændigt planlægge, udføre, reflektere over og evaluere pædagogiske processer. Dette kan være med udgangspunkt i en model fra undervisningen. - Den studerende kan redegøre for egen professionsidentitet ved at begrunde egne værdier og holdninger set i forhold til egen praksis. Den studerende kan selvstændigt etisk og kritisk reflektere over egne og kollegaers holdninger/praksis samt bruge refleksionerne til videreudvikling af egen praksis. - Den studerende kan bl.a. arbejde med egen faglighed gennem supervision samt ved at nedskrive sine redegørelser og refleksioner i sin arbejdsportfolio, som kan deles med vejlederen.
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende kan til personalemøder, i hverdagen, i vejledningen og i arbejdsportfolien komme med fagligt begrundede forslag til udvikling af praksis. - Den studerende har indflydelse på tilrettelæggelse af den pædagogiske praksis. Den studerende kan byde ind, afprøve og evaluere nye tiltag til gavn for borgere/kolleger. - Den studerende kan selvstændigt og til vejledning øve sig i indimellem at se innovativt på praktikstedets pædagogiske praksis.



		<ul style="list-style-type: none"> - Den studerede kan selvstændigt lave et forløb med en borger eller borgergruppe, som har baggrund i et innovativt og eksperimenterende tiltag. Den studerende kan få vejledning gennem forløbet. - Den studerende kan deltage i udvikling af den pædagogiske praksis gennem supervision og stop-op-dage med kollegaerne.
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende kan læse og arbejde systematisk ud fra borgerens §141 handleplan og samarbejdsplan, som er udgangspunktet for den pædagogiske indsatsen for den enkelte borger. - Den studerende kan være med til at evaluere borgernes mål i samarbejdsplanen og opstille nye mål. Den studerende kan evaluere på skrift, sammen med borgeren, til vejledning og med kollegaer. - Den studerende kan få viden om, hvordan praktikstedet dokumenterer og evaluerer ved at læse i "handleplansmappen" og "BB-manualen". Den studerende kan være opsøgende i forhold til praktikstedets procedurer. - Den studerende dokumenterer dagligt ud fra borgerens mål i samarbejdsplanen. Den studerende får oplæring i praktikstedets journalsystem og kan få sparring fra kollegaer/vejlederen i forhold til den studerendes færdigheder i at dokumentere. - Den studerende kan søge efter konkrete emner i journalsystemet og derudfra lave en systematisk erfaringsopsamling og refleksion. Dette kan f.eks. nedskrives i arbejdsportfolioen og deles til vejledning.



		<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende arbejder dagligt med arbejdsportfolien som et refleksions- og dokumentationsredskab. Arbejdsportfolien deles med vejlederen før/til vejledning. - På baggrund af den studerendes daglige notater i arbejdsportfolien, kan den studerende ligeledes udvikle viden gennem en systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis. Den studerende kan fremlægge sin viden til vejledning og sammen kan der reflekteres over denne. Den studerende kan efterfølgende fremlægge sin viden på et personalemøde, hvis det opleves meningsfyldt.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	Den studerende kan låne en bog om førstehjælp og tage emner op til vejledning, som, den studerende mener, kan være relevant for den pædagogiske praksis på praktikstedet.
Angivelse af relevant litteratur:	<p><u>Bog om den systemiske teori og hverdagen på stedet</u></p> <p>"Socialpsykiatri – et systemisk perspektiv" af Henrik Dybvad Larsen (tidligere leder af stedet) og andre medarbejdere. Forlaget Munksgaard.</p> <p>I løbet af praktikken skal du læse og reflektere over udvalgte emner fra bogen. Det forventes, at du har lånt bogen på VIA's bibliotek inden opstart i praktikken, hvis det er muligt. Udvalgte emner tages op til vejledning, og den studerende skal begynde at koble sin/stedets praksis med teorien.</p>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Den studerende anvender og udfylder løbende sit statuspapir. Det forventes, at den studerende er påbegyndt udfyldelsen af statuspapiret inden praktikstart. Den studerende er ansvarlig for indimellem at sætte statuspapiret på dagsordenen til vejledning, så vejledningen kan tage udgangspunkt i statuspapiret, og den studerende kan få respons fra vejlederen.</p> <p>Inden statusmødet gennemgår den studerende sit statuspapir for vejlederen og redegør for, hvordan den studerende forventer at nå resten af videns- og færdighedsmålene. Vejlederen giver mundtligt respons på om, der er andet, som den studerende umiddelbart mangler for at nå målene.</p>	



	<p>Efter statusmødet og senest når 2/3 af praktikken er forløbet, laver vejlederen en beskrivelse af, hvordan den studerende kan opfylde videns- og færdighedsmålene samt kompetencemålene for praktikken. Udtalelsen gennemgås med den studerende og sendes til pædagogseminariet. Det forventes, at den studerende forholder sig til udtalelsen som en del af sin arbejdsportfolio. Udtalelsen indgår i vejledningen af den studerende frem mod den endelige prøve.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p><u>Vejledning</u></p> <p>a) Den studerende har en fast praktikvejleder. Den studerende er hovedansvarlig for at udarbejde en dagsorden for vejledningen og efterfølgende et referat. Det aftales med vejlederen, hvornår og hvordan vejlederen ønsker at få dagsordenen/referatet.</p> <p>b) Den studerende modtager i udgangspunktet to vejledningslektioner om ugen. Den studerende er medansvarlig for at skabe et trygt læringsmiljø til vejledning. Den studerende deltager udover vejledningen også i supervision med de øvrige studerende på praktikstedet samt supervision med personalet på afdelingen.</p> <p>c) Den studerende arbejder med arbejdsportfolioen som refleksions- og dokumentationsredskab. Det forventes, at den studerende løbende videreudvikle arbejdsportfolioen, bl.a. nedskrive refleksioner, som diskuteres til vejledning. Portfolioen er et offentligt dokument, som vejlederen også har adgang til inden vejledning.</p>



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p><u>Forventninger til den studerende</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Har menneskelig og psykisk robusthed. - Er villig til at arbejde med sig selv, for den studerende vil uden tvivl blive udfordret. - Er engageret, rummelig, positivt indstillet og ser muligheder frem for begrænsninger. - Er nysgerrig, undrende og reflekterende i forhold til egen og kollegaers praksis. - Møder borgerne der, hvor de er med empati og respekt. - Tager ansvar for egen læring, f.eks. ved at være opsøgende og spørgende. - Deltager aktivt i personalesamarbejdet. - Er indstillet på at bruge tid derhjemme på f.eks. at videreudvikle arbejdsportfolien (herunder statuspapiret), læse litteratur og forberede vejledning. - Møder til tiden og overholder aftaler. - Følger Holstebro Kommunes retningslinjer i forhold til sygefravær.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>I den studerendes arbejdsplan vil der indgå dagvagter, aftenvagter og weekendvagter, svarende til ca. en/to aftenvagt i ugen og weekendarbejde hver anden/tredje weekend.</p> <p>Den studerende modtager en arbejdsplan for perioden inden praktikopstart.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt der opstår bekymring/problemer i praktikforløbet, er det vigtigt, at vejlederen og den studerende tager en dialog om det så tidligt som muligt. Hvis der opstår menneskelige eller arbejdsmæssige forhold, som vejlederen bør være bekendt med, forventes det, at den studerende går i dialog om det.</p> <p>Hvis vejlederen og den studerende ikke umiddelbart kan afhjælpe bekymringen/problemet, inddrages afdelingslederen og/eller stedets praktikkoordinator.</p> <p>Hvis det skønnes nødvendigt, kontaktes praktikunderviseren fra seminarieret. Der afholdes et møde og det videre forløb planlægges.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>De nuværende udviklings- og innovationsfelter er nedenstående, men vi er også åbne for nye emner.</p> <p>Aktivt medborgerskab. Center for Psykiatri arbejder målrettet på, at tilknyttede borgere aktiveres som medborgere. Det vil sige finde, motivere og støtte borgere til at stå for eller deltage i aktiviteter, som kommer andre til gode.</p> <p>Recovery. Center for Psykiatri arbejder målrettet med, at borgere får kompetencer til at indgå i demokratiske processer, f.eks. via husmøder på tilbuddene, proces frem mod etablering af et Brugerråd og mulighed for deltagelse i Handicaprådet.</p> <p>Recovery. Center for Psykiatri er lige starte udviklingen af et redskab, som via beskrivelser af personlige recovery faser, som gennemløbes, kan understøtte, at borgerne får den rigtige støtte på det rigtige tidspunkt (helt i sin vorden).</p> <p>Fysisk tilgang til psykiatrisk rehabiliteringsproces. Udvikling af medarbejdernes mulighed for en fysisk tilgang, f.eks. erstatte PN medicin med NADA, mindfulnessøvelser eller massage.</p> <p>Udvikling af volds- og aggressionsforebyggende kommunikation. Der arbejdes med en Law and High arousal tilgang, samt en scoringsmodellen "Brøset".</p> <p>Tandhygiejneprojekt. I foråret 2016 iværksættes et tandhygiejneprojekt målrettet borgere og ansatte i Center for Psykiatri.</p> <p>Livsstilsvejledning. Det er målet, at der i 2016 arbejdes mod implementering af tilbud om Livsstilsvejledning i centeret.</p> <p>Akut Ambulant Indsats. Center for Psykiatri samarbejder med regionens AAT team om udviklingen af en akut ambulant indsats.</p>	



ART, undersøges og afprøves. Center for Psykiatri samarbejder med Ungeteamet om afprøvning af ART, som en mulig metode til anvendelse i centeret.

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Der er mulighed for empiriindsamling ifht observationer, evt. deltagelse i praksis samt interview af borgere, personalet og/eller ledelsen. Der skal i det enkelte tilfælde indhentes tilladelser, hvis der ønskes fotografering/videooptagelser af borgere.

Kontaktperson for den studerende

Pædagog Pernille Nygaard 96 11 47 11, pernille.nygaard@holstebro.dk

Kontakt ovenstående så snart, praktikpladsen er tildelt, så vi kan mødes til en forsamtale. Ring eller send en mail, og der vil blive ringet tilbage til jer.

De studerende vil få tilknyttet en vejleder på baggrund af de studerendes emne.